



## महाराष्ट्र कामगार कल्याण मंडळ

मध्यवर्ती कार्यालय, हुतात्मा बाबू गेनू मुंबई गिरणी कामगार क्रीडा भवन,  
सेनापती बापट मार्ग, प्रभादेवी रेल्वे स्थानकाजवळ, मुंबई - ४०० ०१३.  
दूरध्वनी क्र. ०२२-४३२२६८२५/२६, ई-मेल - mlwbpro53@gmail.com



जा.क्र. मका/प्रजवि/२०२२/१८४

दिनांक : ०६/१२/२०२२

### जाहीर प्रकटन

विषय - मंडळाचे प्रशासकीय वार्षिक अहवाल छपाईकरिता दरपत्रक सादर करणेबाबत.

संदर्भ - मा.कल्याण आयुक्तांनी मान्य केलेली दि.६/१२/२०२२ रोजीची टिप्पणी.

मंडळाचे सन २००४-०५ ते सन २०१३-१४ या १० वर्ष कालावधीतील वार्षिक अहवाल छपाई करणेकरीता अनुभवी मुद्रकांकडून खालीलप्रमाणे सीलबंद दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत.

कामाचा तपशील	दर प्रती नग	एकूण छपाई दर	रक्कम रुपये
१) अहवाल छपाई संख्या - वर्षनिहाय १३० अहवाल प्रमाणे एकूण १३०० अहवाल			
२) पृष्ठाचा आकार - ए ४			
३) आतील पाने - सिंगल कलर (कृष्णधवल) छपाई, ७० जीएसएम व्हाईट मप्लीथो पेपर,			
४) कव्हर पेज - मॅल्टी कलर छपाई, २५० जीएसएम आर्ट कार्ड पेपर ग्लॉस लॅमिनेशनसह			
५) बायंडिंग - परफेक्ट बायंडिंग शिलाईसह			
६) भाषा - मराठी व इंग्रजी भाषेत टाईप सेटिंगसह			
७) अहवालाची पृष्ठ संख्या वर्षनिहाय भिन्न आहे. सोबत परिशिष्ट अ नुसार अहवालाच्या मसुद्यांची वर्षनिहाय पृष्ठ संख्या यादी जोडण्यात येत आहे. सदर अहवाल कमीतकमी पृष्ठात परंतु वाचन करण्यायोग्य राहतील एवढ्या आकारात छपायचे असून त्या आधारे दर नमूद करावेत.			
रक्कम			
जीएसटी व इतर कर			
एकूण			

नियम व अटी -

- १) वरील नमूद कामासाठी सीलबंद लिफाफ्यात दरपत्रक सादर करावेत.
- २) दरपत्रकांसोबत संस्थेचे नोंदणी प्रमाणपत्र, पॅन कार्ड, GST प्रमाणपत्र व इतर महत्वाची कागदपत्रे सादर करावीत.
- ३) वार्षिक अहवालांचा मराठी व इंग्रजी भाषेतील नमूना मंडळातर्फे उपलब्ध करून देण्यात येत आहे. सदर अहवालांचे मराठी व इंग्रजी भाषेत टाईप सेटिंग करणे, मुद्रीतशोधन करणे, छपाई करणे आदी संपुर्ण जबाबदारी छपाईदार संस्थेची असेल.
- ४) सदर अहवाल आगामी हिवाळी अधिवेशनात सादर करावयाचे असल्याने कायदेशि प्राप्त झाल्यापासून ८ दिवसांत काम पूर्ण करणे संस्थेस बंधनकारक असेल.
- ५) दरपत्रके दि.१२/१२/२०२२ रोजी दुपारी ३ वाजेपर्यंत मंडळाच्या वरील नमूद मध्यवर्ती कार्यालयाच्या पत्यावर सादर करावीत.
- ६) प्राप्त दरपत्रके दि.१२/१२/२०२२ रोजी दुपारी ३.३० वाजता उघडण्यात येतील. दरपत्रक उघडताना छपाईदार संस्थेचे प्रतिनिधी अथवा त्यांनी प्राधिकृत केलेली एक व्यक्ती उपस्थित राहू शकेल.
- ७) सदर कामासंदर्भात कोणताही वाद उत्पन्न झाल्यास अंतिम निर्णय घेण्याचा अधिकार मा.कल्याण आयुक्तांना असेल व तो निर्णय संबंधित संस्थेस बंधनकारक राहिल.
- ८) कोणतीही एक किंवा सर्व दरपत्रके अंशतः किंवा पूर्णतः मंजूर वा नामंजूर करण्याचे अधिकार मा.कल्याण आयुक्त यांना असतील.

सोबत - परिशिष्ट अ



(मनोज बागले)

प्रसिद्धी व जनसंपर्क अधिकारी

## परिशिष्ट अ

विषय - मंडळाचे प्रशासकीय वार्षिक अहवाल छपाईकरिता दरपत्रक सादर करणेबाबत.

मंडळाचे प्रशासकीय वार्षिक अहवाल सन २००४-०५ ते सन २०१३-१४ ( एकूण १० वर्षे )				
अ.क्र.	वार्षिक अहवाल वर्ष	इंग्रजी पांनाची संख्या	मराठी पांनाची संख्या	मराठी सॉफ्ट कॉपी / सी.डी.आहे किंवा नाही ?
1	2004-05	226	126	नाही
2	2005-06	128	126	नाही
3	2006-07	328	157	नाही
4	2007-08	130	151	नाही
5	2008-09	205	164	आहे. परंतु, रन होत नाही.
6	2009-10	194	151	नाही
7	2010-11	142	87	नाही
8	2011-12	109	110	नाही
9	2012-13	289	136	नाही
10	2013-14	102	103	नाही